

План мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году.

Цель:

Создание оптимальных условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку всех участников образовательного процесса по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).
3. Предоставить возможность выпускникам использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях, педагогических советах; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УВР, учителя-предметники классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА для выпускников 9-х, 11-го классов	январь-апрель	заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2020-2021	сентябрь, октябрь, апрель	руководители МО, заместитель директора по

	учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, педагогическом совете - изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 году		УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного, республиканского уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2022-2023 г.	ноябрь-июнь	заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022году из числа: -выпускников текущего учебного года -обучающихся и выпускников СПО -выпускников прошлых лет -лиц с ОВЗ, детей-инвалидов	до 1 декабря 2021г.	заместитель директора по УВР
3.2	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до февраля 2022 г.	заместитель директора по УВР, классные руководители,
3.3	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний родителей совместно с учащимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с	сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3.4	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.5	Проведение диагностических работ в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.6	Проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2021 г.	заместитель директора по УВР, учителя русского языка
3.7	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	заместитель директора по УВР
3.10	Проведение итогового собеседования	Февраль-апрель 2022 г.	заместитель директора по УВР, учителя русского языка
3.11	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях (по необходимости), а также документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории	до апреля 2021 г.	заместитель директора по УВР
3.12	Подготовка и выдача уведомлений для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора по УВР
3.13	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Директор
3.14	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Июнь	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой	в течение года	заместитель директора по УВР

	аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году		
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	сентябрь-май	заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	Июнь	заместитель директора по УВР